

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

**Hà Nội - 2017**

## MỤC LỤC

<b>I.</b>	<b>Giới thiệu .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Truy cập và đăng nhập hệ thống .....</b>	<b>3</b>
1.	Truy cập vào hệ thống.....	3
2.	Đăng nhập vào hệ thống .....	3
<b>III.</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến .....</b>	<b>5</b>
1.	Tra cứu dịch vụ công .....	6
2.	Xem thông tin chi tiết dịch vụ công.....	7
<b>IV.</b>	<b>Hồ sơ trực tuyến.....</b>	<b>9</b>
1.	Nộp hồ sơ trực tuyến.....	9
1.1.	Thông tin chung.....	11
1.2.	Thông tin chi tiết.....	12
1.3.	Xác nhận đăng ký .....	13
2.	Quản lý hồ sơ trực tuyến.....	14
2.1.	Hồ sơ đang xử lý.....	14
2.2.	Hồ sơ chưa gửi.....	17
2.3.	Hồ sơ đã xử lý.....	19
<b>V.</b>	<b>Tra cứu hồ sơ .....</b>	<b>21</b>

## I. Giới thiệu

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường là hệ thống giao dịch điện tử trên môi trường mạng thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại địa chỉ <http://dvctt.monre.gov.vn>

Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Tài liệu này hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện:

- Tra cứu, xem thông tin các dịch vụ công
- Nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi quản lý trạng thái hồ sơ đã nộp
- Tra cứu kết quả hồ sơ

## II. Truy cập và đăng nhập hệ thống

### 1. Truy cập vào hệ thống

Từ trình duyệt Web, để truy cập vào hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường người dùng cần gõ địa chỉ <http://dvctt.monre.gov.vn/>.  
Màn hình trang chủ hiển thị:

The screenshot displays the official portal of the Ministry of Natural Resources and Environment (Monre.gov.vn). The header features the national emblem and the ministry's name in Vietnamese. Below the header, there are navigation tabs for 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'LIÊN HỆ'. The main content area is divided into two primary sections: 'TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ' (Query Case Results) on the left and 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Public Services) on the right. The left section includes a text prompt for users to enter a case number and a 'TRA CỨU' (Query) button. The right section features a search bar with a 'TÌM KIẾM' (Search) button and a grid of service categories represented by icons: Đất đai (Land), Môi trường (Environment), Địa chất và khoáng sản (Geology and Minerals), Tài nguyên nước (Water Resources), KTTV và Biến đổi khí hậu (Climate Change and Disaster Management), Đo đạc và bản đồ (Surveying and Mapping), Biển và hải đảo (Coastal and Islands), Viễn thám (Remote Sensing), and Lĩnh vực tổng hợp (General Field). The footer contains contact information, including the ministry's address, phone/fax numbers, email addresses, and a disclaimer about the source of the information.

### 2. Đăng nhập vào hệ thống

Tổ chức, cá nhân đã có tài khoản thì sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến. Thao tác đăng nhập như sau:

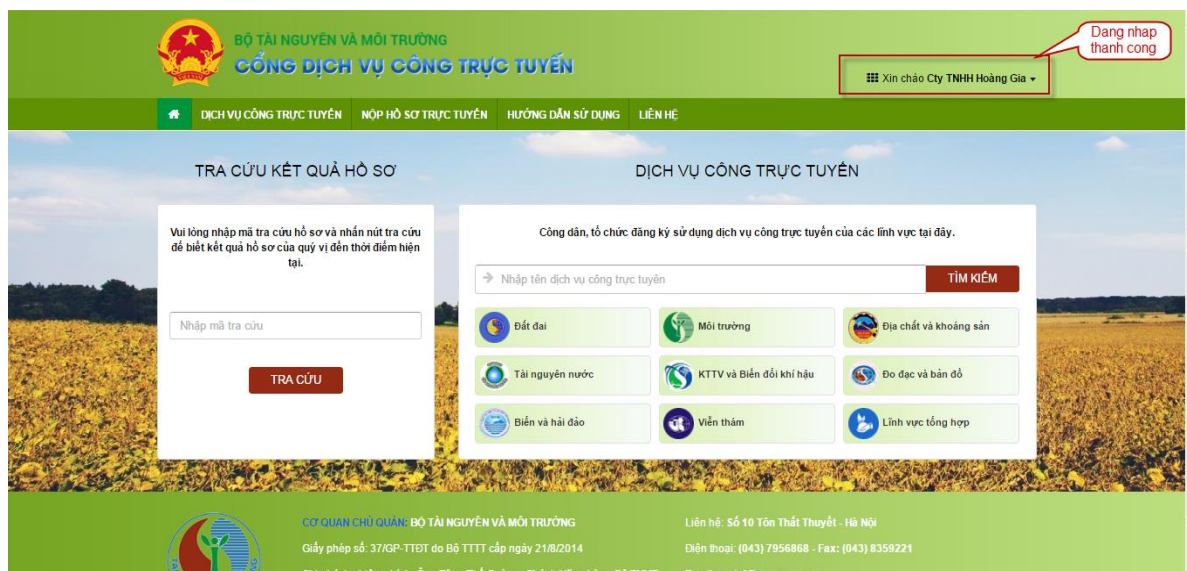
- *Bước 1:* Tại màn hình trang chủ → Nhấn vào nút **Đăng nhập** ở góc phải phía trên màn hình -> Hiện ra trang đăng nhập:



- *Bước 2:* Tại màn hình Hệ thống xác thực người dùng, nhập các thông tin đăng nhập:
  - **Nhập tên tài khoản:** Nhập tên tài khoản của người dùng
  - **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu



- *Bước 3:* Nhấn nút **ĐĂNG NHẬP** → Hệ thống hiển thị giao diện sau Trang chủ sau khi đăng nhập thành công như hình dưới



### III. Dịch vụ công trực tuyến

Chức năng này cho phép cá nhân, tổ chức tra cứu và xem thông tin các dịch vụ công của các lĩnh vực về Tài nguyên và Môi trường. Mỗi dịch vụ công đều có thông tin hướng dẫn cụ thể để cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ để nộp trực tuyến.

Tại trang chủ, Kích chuột vào **DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN** -> Chương trình hiển thị giao diện Tra cứu dịch vụ công trực tuyến.



Tên dịch vụ công

Lĩnh vực

---Chọn lĩnh vực---

Cấp cơ quan quản lý

---Chọn cấp cơ quan quản lý---

Mức độ

---Chọn mức độ---

Tìm kiếm

STT	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cấp CQQL	Mức độ
1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm xã	Đất đai	UBND Quận, Huyện	2
2	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm_Tường hợp chưa thành lập văn phòng đăng ký đất đai	Đất đai	UBND Tỉnh, TP	2
3	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm_Tường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai	Đất đai	UBND Tỉnh, TP	2
4	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	Đo đạc và bản đồ	Cấp Bộ, Ngành	3
5	Cấp chứng chỉ quản lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
6	Cấp chứng chỉ tư vấn đánh giá môi trường chiến lược	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
7	Cấp chứng chỉ tư vấn đánh giá tác động môi trường	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
8	Cấp điều chỉnh Giấy phép hành nghề quản lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
9	Cấp điều chỉnh Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất độc hại, chất lây nhiễm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
10	Cấp điều chỉnh Giấy phép xử lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
11	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Đất đai	UBND Quận, Huyện	2
12	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Đất đai	UBND Tỉnh, TP	2
13	Cấp gia hạn Giấy chứng nhận lưu hành chế phẩm sinh học trong xử lý chất thải tại Việt Nam	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
14	Cấp gia hạn Giấy phép hành nghề quản lý CTNH	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
15	Cấp gia hạn Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất độc hại, chất lây nhiễm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
16	Cấp Giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
17	Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	1
18	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
19	Cấp Giấy chứng nhận lưu hành chế phẩm sinh học trong xử lý chất thải tại Việt Nam	Môi trường	Cấp Bộ, Ngành	2
20	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Đất đai	UBND Quận, Huyện	2

Số lượng DVC trên một trang

20

Trang

1

## 1. Tra cứu dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức thực hiện tra cứu dịch vụ công theo tên, lĩnh vực, mức độ.  
 Tại giao diện **Tra cứu dịch vụ công trực tuyến**

Tên dịch vụ công

Lĩnh vực

---Chọn lĩnh vực---

Cấp cơ quan quản lý

---Chọn cấp cơ quan quản lý---

Mức độ

---Chọn mức độ---

Tìm kiếm

Các bước thao tác như sau:

- *Bước 1:* Nhập thông tin cần tra cứu tại các trường:
  - **Tên dịch vụ công:** Nhập Tên dịch vụ công cần tra cứu
  - **Lĩnh vực:** Chọn Lĩnh vực cần tra cứu
  - **Cấp cơ quan quản lý:** Chọn Cấp cơ quan quản lý

- **Mức độ:** Chọn Mức độ của dịch vụ công

- **Bước 2:** Nhấn nút **Tìm kiếm** -> Chương trình hiển thị danh sách tìm kiếm:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Tên dịch vụ công:** Nhập giá trị "Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ".
- Lĩnh vực:** Chọn "Đo đạc và bản đồ".
- Cấp cơ quan quản lý:** Chọn "Cấp Bộ, Ngành".
- Mức độ:** Chọn "Mức độ 3".
- Nút:** "Tìm kiếm".
- Bảng kết quả:**

STT	Tên dịch vụ công	Lĩnh vực	Cấp CQQL	Mức độ
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	Đo đạc và bản đồ	Cấp Bộ, Ngành	3
- Footer:** "Số lượng DVC trên một trang" (20), "Trang" (1).


## 2. Xem thông tin chi tiết dịch vụ công

Cá nhân, tổ chức xem thông tin chi tiết về dịch vụ công cần quan tâm. Thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin, các bước, hồ sơ, văn bản mẫu, thủ tục liên thông. Thao tác thực hiện trên giao diện “Tra cứu dịch vụ công trực tuyến” như sau:

- **Bước 1:** Thực hiện tra cứu dịch vụ công -> Hệ thống hiển thị danh sách dịch vụ công theo điều kiện tìm kiếm
- **Bước 2:** Nhấn vào tên dịch vụ công cần xem ở bảng danh sách tra cứu hồ sơ

This screenshot is identical to the one above, but includes a red arrow pointing to the cell containing the service name "Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ" in the first row of the results table.

-> Chương trình hiển thị màn hình xem thông tin.



BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào Cty TNHH Hoàng Gia

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

LIÊN HỆ

SỐ LƯỢNG HỒ SƠ TIẾP NHẬN TRỰC TUYẾN NĂM 2017

ĐÃ TIẾP NHẬN

100

% Hồ sơ

14 hồ sơ

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG ĐỐI VỚI DỊCH VỤ CÔNG

Đánh giá dịch vụ công Cấp phép hoạt động đo đạc bản đồ

Mức độ \*

Rất hài lòng

Mã tra cứu \*

Nhập mã tra cứu hồ sơ

Gửi đánh giá

KẾT QUẢ

41%

Rất hài lòng

46%

Hài lòng

14%

Chưa hài lòng

CHI TIẾT DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN

Nộp hồ sơ

Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

THÔNG TIN

CÁC BƯỚC

HỒ SƠ

THỦ TỤC LIÊN THÔNG

VĂN BẢN MẪU

Lĩnh vực	Đo đạc và bản đồ
Cách thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường
Thời hạn giải quyết	5
Ghi chú thời hạn giải quyết	Năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Thời hạn kiểm tra hồ sơ	0
Lệ phí	Chưa quy định
Tên mẫu đơn tờ khai	Mẫu số 1a: Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ (Ban hành kèm theo Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ).
Yêu cầu điều kiện thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh ngành nghề đo đạc và bản đồ đối với tổ chức hoạt động kinh doanh; có quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, trong đó có quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt động đo đạc và bản đồ đối với đơn vị sự nghiệp.</li> <li>Có lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ tối thiểu như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>Một (01) kỹ thuật trưởng có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo về đo đạc và bản đồ, có thực tế hoạt động đo đạc và bản đồ ít nhất ba (03) năm, có hợp đồng lao động được đóng bảo hiểm từ một (01) năm trở lên, không được đồng thời là kỹ thuật trưởng của tổ chức hoạt động đo đạc và bản đồ khác.</li> <li>Bốn (04) nhân viên kỹ thuật có trình độ trung cấp trở lên, chuyên ngành đào tạo về đo đạc và bản đồ.</li> </ul> </li> <li>Có thiết bị công nghệ đo đạc và bản đồ phù hợp với định mức thiết bị quy định trong định mức kinh tế-kỹ thuật đo đạc và bản đồ để thực hiện một (01) sản phẩm đo đạc và bản đồ thuộc nội dung đề nghị cấp phép.</li> </ul>
Căn cứ pháp lý	Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ.
Kết quả thực hiện	
Cơ quan thực hiện	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Đo đạc Bản đồ Việt Nam</li> <li>Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ol>
Đối tượng thực hiện	Tổ chức.
Cấp cơ quan quản lý	Cấp Bộ, Ngành
Ghi chú	

Màn hình xem thông tin chi tiết bao gồm: Thông tin; Các bước; Hồ sơ; Thủ tục liên thông; Văn bản mẫu. Kích chuột lần lượt vào các Tab Thông tin; Các bước; Hồ sơ; Thủ tục liên thông; Văn bản mẫu để xem thông tin chi tiết của dịch vụ công cần xem.

**Lưu ý:** Nếu tổ chức/ cá nhân đã đăng nhập thì hệ thống hiển thị thêm nút “Nộp hồ sơ” -> chi tiết hướng dẫn nộp hồ sơ (xem tại mục **IV.1- Nộp hồ sơ trực tuyến**).



## IV. Hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức phải đăng nhập hệ thống để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến và quản lý, theo dõi trạng thái hồ sơ trực tuyến đã nộp.

Thao tác để vào giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của cá nhân, tổ chức:

- Bước 1: Đăng nhập hệ thống
- Bước 2: Tại trang chủ, nhấn nút **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** -> Chương trình hiển thị giao diện:

### 1. Nộp hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến cho dịch vụ công.

Thao tác nộp hồ sơ tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** như sau:

- *Bước 1:* Kích chuột vào chức năng “Nộp hồ sơ trực tuyến” -> Nộp hồ sơ trực tuyến

- *Bước 2:* Chọn thủ tục hành chính/dịch vụ công cần nộp hồ sơ tại mục “Tìm kiếm”

**DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Tên thủ tục hành chính

Lĩnh vực

Đo đạc và bản đồ

Nhóm thủ tục

Quản lý giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

**Q Tìm kiếm**

- **Bước 3:** Chọn tên thủ tục cần nộp hồ sơ chẳng hạn: Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

**DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Tên thủ tục hành chính

Lĩnh vực

Đo đạc và bản đồ

Nhóm thủ tục

-- Chọn nhóm thủ tục --

**Q Tìm kiếm**

**Quản lý giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ**

STT	Tên dịch vụ công	Số ngày xử lý	Xem chi tiết
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	0	
2	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	0	
3	Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	0	
4	Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	0	
5	Thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	0	

-> Hệ thống hiển thị ra các bước để thực hiện nộp hồ sơ cho thủ tục đã chọn gồm 3 nội dung: Thông tin chung, Thông tin chi tiết, Xác nhận đăng ký

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

LIÊN HỆ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

QUẢN LÝ THÔNG TIN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

1

Thông tin chung

2

Thông tin chi tiết

3

Xác nhận đăng ký

THÔNG TIN TỔ CHỨC:

Tên tổ chức:

Cty TNHH Hoàng Gia

Số giấy ĐKKD/QĐTL:

34234234234

Điện thoại:

0945034880

Fax:

0575675

Email:

thanhhl210@gmail.com

Trụ sở chính:

Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Người đại diện:

Nguyễn Hoàng Gia

Chức vụ người đại diện:

Giám đốc

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH:

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động do đặc và bản đồ	Tải giấy tờ lên  Chọn tệp
2	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Tải giấy tờ lên  Chọn tệp
3	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng	Tải giấy tờ lên  Chọn tệp
4	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ	Tải giấy tờ lên  Chọn tệp
5	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ	Tải giấy tờ lên  Chọn tệp

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC:

+Thêm

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm	Thao tác

Tiếp tục



Hủy







## 1.1. Thông tin chung


- Nhập các thông tin chung của hồ sơ gồm "Thành phần hồ sơ quy định" và "Thành phần hồ sơ khác"
  - **Thành phần hồ sơ quy định:**
    - Để tải tài liệu đính kèm vào hồ sơ -> Nhấn vào biểu tượng Tải giấy tờ lên hoặc Chọn tệp
    - Nếu muốn xóa tài liệu đính kèm-> Nhấn nút
  - **Thành phần hồ sơ khác:**
    - Muốn thêm mới một hồ sơ khác -> Nhấn nút Thêm
    - Nhập Tên văn bản cần thêm và đính kèm tài liệu bằng cách nhấn vào biểu tượng Tải giấy tờ lên
    - Nếu muốn xóa hồ sơ khác -> Nhấn vào nút ở mục "Thao tác".
- Nhấn nút Tiếp tục -> Chương trình hiển thị phần **2-Thông tin chi tiết**.

## 1.2. Thông tin chi tiết

Tại đây, người dùng cần nhập đầy đủ các thông tin chi tiết cho từng mục:

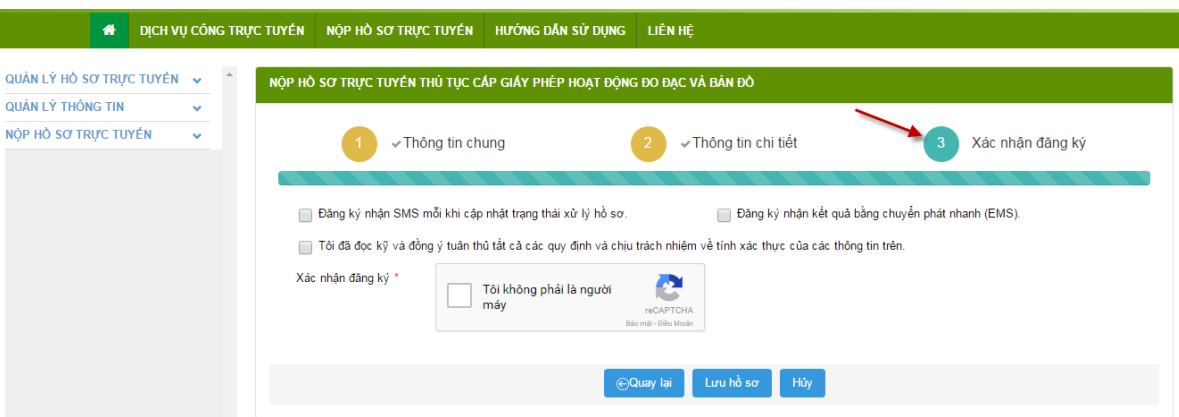
- **Đơn đăng ký:** Nhập thông tin số Tài khoản (\* là trường bắt buộc nhập)
- **Nội dung hoạt động xin cấp phép:** Tích chọn nội dung cần xin cấp phép
- **Lực lượng kỹ thuật:** Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa ngành, nghề
  - Để Thêm mới 1 ngành, nghề nào đó -> Nhấn nút  -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
  - Muốn Xóa 1 ngành, nghề -> Nhấn nút  ở mục "Thao tác"

- **Người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng:** Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng
  - Để Thêm mới danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng -> Nhấn nút  -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
  - Muốn Xóa danh sách người chịu trách nhiệm và kỹ thuật trưởng -> Nhấn nút  ở mục "Thao tác"
- **Nhân lực kỹ thuật:** Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa danh sách nhân lực kỹ thuật
  - Để Thêm mới danh sách nhân lực kỹ thuật -> Nhấn nút  -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
  - Muốn Xóa danh sách nhân lực kỹ thuật -> Nhấn nút  ở mục "Thao tác"
- **Thiết bị công nghệ:** Bao gồm chức năng Thêm mới, Xóa tên thiết bị công nghệ
  - Để Thêm mới tên thiết bị công nghệ -> Nhấn nút  -> Nhập đầy đủ thông tin tại các trường có sẵn
  - Muốn Xóa tên thiết bị công nghệ -> Nhấn nút  ở mục "Thao tác"

Nhấn nút  -> Chương trình hiển thị ra phần **3 - Xác nhận đăng ký**.

### 1.3. Xác nhận đăng ký

Tại đây, người dùng thao tác như sau:



- Tích chọn vào các mục:
  - "Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ"
  - "Tôi đã đọc kỹ và đồng ý tuân thủ tất cả các quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trên"
  - "Xác nhận đăng ký"

- Nhấn nút **Gửi hồ sơ** -> Xuất hiện cửa sổ thông báo:

- Nhấn nút **OK** -> Hồ sơ đã đăng ký hoàn tất và được gửi đi.

**\* Chú ý:**

- Người dùng nhấn nút **Lưu hồ sơ** -> Hồ sơ sẽ được lưu vào "Hồ sơ chưa gửi" của hệ thống.

## 2. Quản lý hồ sơ trực tuyến

Cá nhân, tổ chức thực hiện theo dõi, quản lý hồ sơ đã nộp của mình tại các chức năng sơ đang xử lý; Hồ sơ chưa xử lý và Hồ sơ đã xử lý.

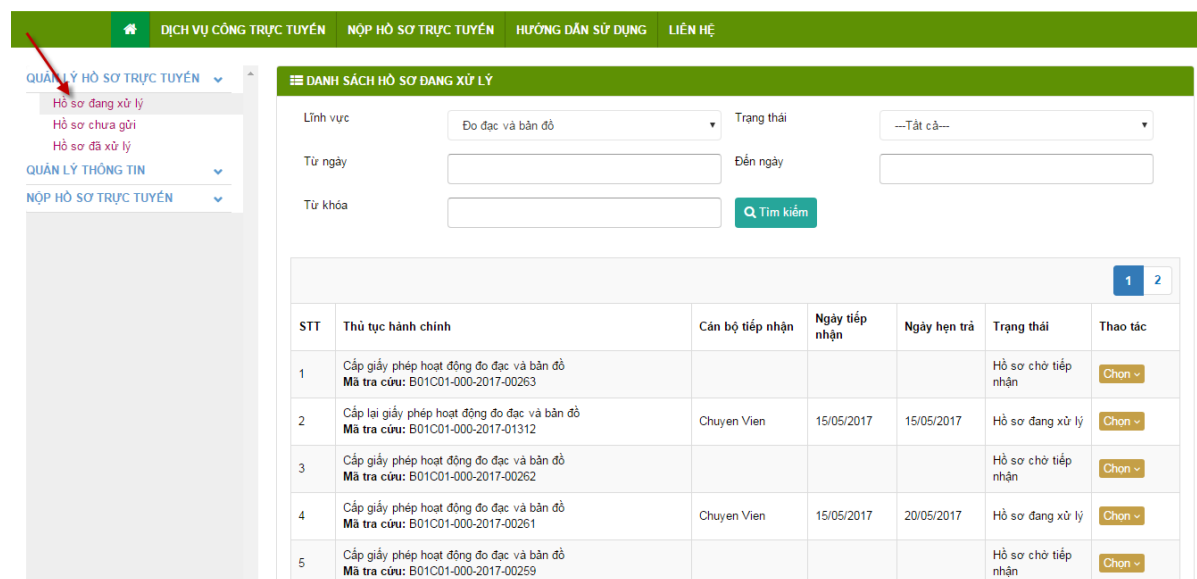
### 2.1. Hồ sơ đang xử lý

Cá nhân, tổ chức có thể theo dõi được các hồ sơ của mình đang xử lý ở trạng thái nào đó.

Tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** -> Nhấn chọn chức năng **Quản lý hồ sơ trực tuyến** -> **Hồ sơ đang xử lý**. Chọn lĩnh vực (**Đo đạc bản đồ**) -> Nhấn nút

 **Tìm kiếm**

-> Chương trình hiển thị trang **Danh sách hồ sơ đang xử lý**:





STT	Thủ tục hành chính	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00263				Hồ sơ chờ tiếp nhận	<b>Chọn</b>
2	Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-01312	Chuyen Vien	15/05/2017	15/05/2017	Hồ sơ đang xử lý	<b>Chọn</b>
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00262				Hồ sơ chờ tiếp nhận	<b>Chọn</b>
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00261	Chuyen Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đang xử lý	<b>Chọn</b>
5	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00259				Hồ sơ chờ tiếp nhận	<b>Chọn</b>

Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ ở các trạng thái khác nhau như: chờ tiếp nhận, đang xử lý, đã tiếp nhận hay bị từ chối,...

Danh sách hồ sơ đang xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Cán bộ tiếp nhận; Ngày tiếp nhận; Ngày hẹn trả; Trạng thái và Thao tác.

Mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Xem và Sửa thông tin. Người dùng thao tác như sau:

- **Bước 1:** Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút **Chọn** -> Hiện thị Popup "Xem thông tin hồ sơ" và "Sửa hồ sơ", Sửa hồ sơ đối với bộ hồ sơ ở trạng thái được phép sửa.
- **Bước 2:** Muốn **Xem thông tin hồ sơ** -> Nhấn vào  **Xem thông tin hồ sơ** -> Chương trình hiển thị:



**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Xin chào: tc\_hoanggiai [Thoát](#)

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

QUẢN LÝ THÔNG TIN

Nộp hồ sơ trực tuyến

THÔNG TIN HỒ SƠ

THÔNG TIN CHUNG

THÔNG TIN CHI TIẾT

THÔNG TIN TỔ CHỨC:

Tên tổ chức:	Cty TNHH Hoàng Gia	Số giấy ĐKKD:	34234234234
Điện thoại:	0978336989	Fax:	0575675
Email:	thanhl210@gmail.com	Địa chỉ:	Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Người đại diện:	Nguyễn Hoàng Gia	Chức vụ người đại diện:	Giám đốc

THÔNG TIN HỒ SƠ:

Mã hồ sơ:	Số đến:		
Ngày nộp hồ sơ:	15/5/2017 16:57	Ngày tiếp nhận:	
Số ngày KT tính hợp lệ:	Số ngày giải quyết:	Ngày trả lời tính hợp lệ:	Ngày hẹn trả:

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH:

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	<a href="#">Tải về</a>
2	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	
3	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyển môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng	
4	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyển môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ	
5	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ	

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC:


STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm
-----	-------------	--------------

ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG TIN:

☒ Đăng ký nhận SMS mỗi khi cập nhật tình trạng xử lý hồ sơ:
 ☐ Đăng ký nhận kết quả bằng chuyển phát nhanh (EMS):

-> Người dùng có thể xem tất cả Thông tin chung và Thông tin chi tiết trong bộ hồ sơ.

Hoặc muốn **Sửa hồ sơ** của trạng thái "Hồ sơ chờ tiếp nhận"-> Nhấn

vào  **Sửa hồ sơ**

-> Chương trình trở về trang khai báo thông tin ban đầu:



**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Xin chào Cty TNHH Hoàng Gia ▾

🏠 DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
LIÊN HỆ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

QUẢN LÝ THÔNG TIN ▾

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ**

1 Thông tin chung
2 Thông tin chi tiết
3 Xác nhận đăng ký

**THÔNG TIN TỔ CHỨC:**

Tên tổ chức:	Cty TNHH Hoàng Gia	Số giấy ĐKKD/QĐTL:	34234234234
Điện thoại:	0978336989	Fax:	0575675
Email:	thanht210@gmail.com	Trụ sở chính:	Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Người đại diện:	Nguyễn Hoàng Gia	Chức vụ người đại diện:	Giám đốc

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH:**

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a> <a href="#">Xóa tệp</a>
2	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
3	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
4	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
5	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC:**

[+Thêm](#)

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm	Thao tác

[Tiếp tục](#) [Hủy](#)

-> Lúc này, người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin và làm theo các bước đã hướng dẫn.

**\*Chú ý:** Chỉ sửa hồ sơ được đối với Hồ sơ ở trạng thái chờ tiếp nhận. Còn với những hồ sơ ở trạng thái Hồ sơ đang xử lý, Hồ sơ đã tiếp nhận, Hồ sơ đã hủy thì chỉ Xem được thông tin mà không chỉnh sửa được.

## 2.2. Hồ sơ chưa gửi

Tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** -> Nhấn chọn chức năng **Quản lý hồ sơ trực tuyến** -> **Hồ sơ chưa gửi**. Chọn lĩnh vực (**Đo đạc bản đồ**) -> Nhấn nút [Tìm kiếm](#)

-> Chương trình hiển thị trang **Danh sách hồ sơ chưa gửi**:

STT	Thủ tục hành chính	Cán bộ tiếp nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00262				Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chọn
2	Chứng nhận, chứng nhận lại nhãn sinh thái cho các sản phẩm thân thiện với môi trường Mã tra cứu: B01C01-000-2017-01289	Chuyen Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đã tiếp nhận	Chọn
3	Thẩm định, phê duyệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết Mã tra cứu: B01C01-000-2017-01287	Chuyen Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đã tiếp nhận	Chọn
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00261	Chuyen Vien	15/05/2017	20/05/2017	Hồ sơ đang xử lý	Chọn


Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ chưa gửi.

Danh sách hồ sơ chưa gửi bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Ngày tạo; Ngày cập nhật và Thao tác.

STT	Thủ tục hành chính	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	16/05/2017 09:58:07	16/05/2017 09:58:08	Chọn
2	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	16/05/2017 09:54:48	16/05/2017 09:54:49	Chọn
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	16/05/2017 09:48:54	16/05/2017 09:48:54	Chọn

Tại mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Sửa thông tin. Muốn sửa thông tin hồ sơ, người dùng thao tác như sau:

- **Bước 1:** Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút -> Hiện thị Popup "Sửa hồ sơ"
- **Bước 2:** Muốn **Sửa hồ sơ** -> Nhấn vào -> Chương trình trở về trang khai báo thông tin ban đầu:



**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Xin chào Cty TNHH Hoàng Gia ▾

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

QUẢN LÝ THÔNG TIN ▾

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

LIÊN HỆ

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ

1 Thông tin chung

2 Thông tin chi tiết

3 Xác nhận đăng ký

THÔNG TIN TỔ CHỨC:

Tên tổ chức:

Cty TNHH Hoàng Gia

Số giấy ĐKKD/QĐTL:

34234234234

Điện thoại:

0978336989

Fax:

0575675

Email:

thanht210@gmail.com

Trụ sở chính:

Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Người đại diện:

Nguyễn Hoàng Gia

Chức vụ người đại diện:

Giám đốc

THÀNH PHẦN HỒ SƠ QUY ĐỊNH:

STT	Tên văn bản	Tệp đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a> <a href="#">Xóa tệp</a>
2	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
3	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
4	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>
5	Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ	<a href="#">Tải giấy tờ lên</a> <a href="#">Chọn tệp</a>

THÀNH PHẦN HỒ SƠ KHÁC:

STT

Tên văn bản

Tệp đính kèm

Thao tác

Thêm

Tiếp tục

Hủy

## 2.3. Hồ sơ đã xử lý

Tại giao diện **Nộp hồ sơ trực tuyến** -> Nhấn chọn chức năng **Quản lý hồ sơ trực tuyến** -> **Hồ sơ đã xử lý**. Chọn lĩnh vực (**Đo đạc bản đồ**) -> Nhấn nút **Tìm kiếm** -> Chương trình hiển thị trang **Danh sách hồ sơ đã xử lý**:

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

Hồ sơ đang xử lý

Hồ sơ chưa gửi

Hồ sơ đã xử lý

QUẢN LÝ THÔNG TIN ▾

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ▾

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

LIÊN HỆ

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ XỬ LÝ

Lĩnh vực

Đo đạc và bản đồ ▾

Trạng thái

---Tất cả---

Từ ngày

Đến ngày

Từ khóa

Tìm kiếm

STT	Thủ tục hành chính	Ngày hạn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00260	20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>
2	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00258	09/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00255	17/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00244	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>
5	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00243	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>
6	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00242	26/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn ▾</a>

Trang: 19/22

Trang giao diện chia làm 2 phần: gồm có chức năng Tìm kiếm hồ sơ và Danh sách hồ sơ đã xử lý.

Danh sách hồ sơ đã xử lý bao gồm các trường thông tin: Thủ tục hành chính; Ngày hẹn trả; Ngày trả, Tình trạng, Trạng thái và Thao tác.

STT	Thủ tục hành chính	Ngày hẹn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00260	20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
2	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00258	09/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00255	17/05/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00244	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
5	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00243	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
6	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00242	26/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
7	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00241	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
8	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00240	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
9	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00239	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>
10	Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-01063	21/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<a href="#">Chọn</a>

Mỗi bộ hồ sơ đều có chức năng Xem thông tin và Xem kết quả hồ sơ. Người dùng thao tác theo các bước:

- Bước 1:** Tại Thủ tục hành chính cần xem, nhấn vào nút [Chọn](#) -> Hiện thị Popup "Xem thông tin hồ sơ" và "Xem kết quả"
- Bước 2:** Muốn **Xem thông tin hồ sơ** -> Nhấn vào [i Xem thông tin hồ sơ](#) -> Chương trình hiển thị giao diện:

**DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ XỬ LÝ**

Lĩnh vực ▼

Trạng thái ▼

Từ ngày

Đến ngày

Từ khóa

Q Tìm kiếm

STT	Thủ tục hành chính	Ngày hạn trả	Ngày Trả	Tình trạng	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00260	20/05/2017	15/05/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>
2	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00258	09/05/2017			Hồ sơ đã trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>
3	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00255	17/05/2017			Hồ sơ đã trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>
4	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00244	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>
5	Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00243	26/04/2017	21/04/2017	Trước hạn xử lý	Hồ sơ đã trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>
6	Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ Mã tra cứu: B01C01-000-2017-00242	26/04/2017			Hồ sơ chờ trả kết quả	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">Chọn ▼</span>

-> Người dùng có thể xem tất cả Thông tin chung và Thông tin chi tiết trong bộ hồ sơ.

Hoặc muốn **Xem kết quả** của trạng thái "Hồ sơ đã trả kết quả"-> Nhấn

vào  Xem kết quả -> Hiện thị trang Xem thông tin kết quả xử lý hồ sơ.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

LIÊN HỆ

QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

QUẢN LÝ THÔNG TIN

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

XEM THÔNG TIN KẾT QUẢ XỬ LÝ HỒ SƠ - CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BÀN ĐỒ

Thông tin kết quả

Thông tin hồ sơ

KẾT QUẢ XỬ LÝ HỒ SƠ

Kết quả xử lý:

Điều kiện

Số văn bản:

1a

Ngày ký:

15/05/2017

Người ký:

nguyen van a

Chức vụ:

giam doc

Nơi nhận:

aa

Ngày hết hiệu lực:

29/07/2017

Tên văn bản:

aa

Thông tin kết quả xử lý:

Thông tin lệ phí:

Tệp kết quả

Tải tệp

Cách thức trả:

Trả trực tiếp

Ngày trả kết quả:

15/05/2017

Người nhận:

Cty TNHH Hoàng Gia

Lần cấp kết quả:

1

Số CMND/Hộ chiếu:

Điện thoại:

0978336989

Email:

thanht210@gmail.com

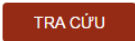
Địa chỉ:

Số 23, Ngọc Hà, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

## V. Tra cứu hồ sơ

Với các bộ hồ sơ đã nộp trực tuyến thành công đều có một mã tra cứu, cá nhân/tổ chức có thể tra cứu nhanh kết quả của hồ sơ ngay tại trang chủ của Cổng thông tin dịch vụ mà không cần đăng nhập, chỉ cần nhập mã tra cứu của hồ sơ.

Ngày tại trang chủ hiển thị phần **Tra cứu kết quả hồ sơ** như sau:

Thao tác thực hiện tra cứu hồ sơ như sau: Nhập mã tra cứu ->Nhấn nút  -> Hệ thống hiển thị kết quả hồ sơ đến thời điểm hiện gồm các thông tin: Ngày tiếp nhận, Ngày hẹn trả, Trạng thái của hồ sơ đó.

**Ví dụ** tra hồ sơ có mã “B01C01-000-2017-00261” kết quả hồ sơ hiển thị như sau: