

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**TÀI KHOẢN**

**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

**Hà Nội - 2017**

## MỤC LỤC

<b>I.</b>	<b>Giới thiệu .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Hướng dẫn truy cập và đăng nhập hệ thống.....</b>	<b>3</b>
1.	Truy cập vào hệ thống.....	3
2.	Đăng nhập vào hệ thống .....	3
<b>III.</b>	<b>Hướng dẫn đăng ký tài khoản .....</b>	<b>5</b>
1.	Đăng ký tài khoản Tổ chức .....	6
2.	Đăng ký tài khoản Cá nhân.....	8
<b>IV.</b>	<b>Cập nhật thông tin tài khoản .....</b>	<b>10</b>
1.	Thông tin cá nhân.....	11
2.	Đổi mật khẩu.....	13
3.	Quản lý tệp tin.....	13
4.	Quản lý chữ ký số .....	14

## I. Giới thiệu

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường là hệ thống giao dịch điện tử trên môi trường mạng thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại địa chỉ <http://dvctt.monre.gov.vn>

Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Tài liệu này hướng dẫn tổ chức, cá nhân thao tác các thông tin tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

## II. Hướng dẫn truy cập và đăng nhập hệ thống

### 1. Truy cập vào hệ thống

Từ trình duyệt Web, để truy cập vào hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường người dùng cần gõ địa chỉ <http://dvctt.monre.gov.vn/>.  
Màn hình trang chủ hiển thị:

The screenshot shows the official portal of the Ministry of Natural Resources and Environment of Vietnam. The header is green with the national emblem and the text 'BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG' and 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'. Below the header is a navigation bar with links: 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'LIÊN HỆ'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ', contains a text box for entering a case number and a 'TRA CỨU' button. The right column, titled 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', contains a search box and a 'TÌM KIẾM' button. Below these are nine icons representing different services: Đất đai (Land), Môi trường (Environment), Địa chất và khoáng sản (Geology and Mineral Resources), Tài nguyên nước (Water Resources), KTTV và Biến đổi khí hậu (KTTV and Climate Change), Đo đạc và bản đồ (Surveying and Mapping), Biển và hải đảo (Marine and Islands), Viễn thám (Remote Sensing), and Lĩnh vực tổng hợp (General Field). The footer is green and contains the Ministry's logo, contact information, and a disclaimer.

### 2. Đăng nhập vào hệ thống

Tổ chức, cá nhân đã có tài khoản thì sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến. Thao tác đăng nhập như sau:

- **Bước 1:** Tại màn hình trang chủ → Nhấn vào nút **Đăng nhập** ở góc phải phía trên màn hình -> Hiện ra trang đăng nhập:



- *Bước 2:* Tại màn hình Hệ thống xác thực người dùng, nhập các thông tin đăng nhập:
  - **Nhập tên tài khoản:** Nhập tên tài khoản của người dùng
  - **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu



- *Bước 3:* Nhấn nút **ĐĂNG NHẬP** → Hệ thống hiển thị giao diện sau Trang chủ sau khi đăng nhập thành công như hình dưới

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Natural Resources and Environment's public service portal. The header features the ministry's logo and name in Vietnamese. A navigation bar includes links for 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'LIÊN HỆ'. The main content area is divided into two sections: 'TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ' (Query Record Results) and 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Public Service). The 'TRA CỨU KẾT QUẢ HỒ SƠ' section has a text input field for 'Nhập mã tra cứu' and a 'TRA CỨU' button. The 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' section has a search bar with a 'TÌM KIẾM' button and a grid of service categories including 'Đất đai', 'Môi trường', 'Địa chất và khoáng sản', 'Tài nguyên nước', 'KTTV và Biến đổi khí hậu', 'Đo đạc và bản đồ', 'Biển và hải đảo', 'Viễn thám', and 'Lĩnh vực tổng hợp'. A footer section contains contact information and a disclaimer.

### III. Hướng dẫn đăng ký tài khoản


Mục này hướng dẫn thực hiện tạo tài khoản sử dụng trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến đối với Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản.

- Tổ chức, cá nhân nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên Hệ thống
- Hệ thống thông báo tài khoản truy nhập ban đầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn trên điện thoại theo đăng ký của tổ chức, cá nhân.

Tại màn hình trang chủ -> Nhấn vào nút **Đăng ký** -> Hệ thống hiển thị giao diện thông tin đăng ký của Tổ chức/Cá nhân.

The screenshot shows the registration form for the public service portal. The form is divided into two tabs: 'Tổ chức' (Organization) and 'Cá nhân' (Individual). The 'Tổ chức' tab is selected. The form fields include: 'Tên tổ chức' (Organization Name), 'Mã số thuế' (Tax Code), 'Tên tiếng anh' (English Name), 'Tên viết tắt' (Abbreviation), 'Số GPĐKKD/Số QĐ thành lập' (Business Registration Number/Establishment Decision Number), 'Ngày cấp' (Issuance Date), 'Nơi cấp/Nơi ra quyết định' (Issuance Location/Decision Location), 'Đối tượng thực hiện' (Implementing Entity), 'Địa chỉ' (Address), 'Số điện thoại' (Phone Number), 'Tên đăng nhập' (Username), 'E-mail', 'Mật khẩu' (Password), and 'Nhập lại mật khẩu' (Repeat Password). There is a checkbox for 'Tôi không phải là người máy' (I am not a robot) and a reCAPTCHA image. A 'Đăng ký tài khoản' (Register Account) button is at the bottom.


Tại màn hình thông tin đăng ký, hiển thị Tab mặc định **Tổ chức** là thông tin đăng của Tổ chức. Muốn chọn thông tin đăng ký của Cá nhân thì kích chuột vào Tab Cá nhân **Cá nhân** -> Hiện thị màn hình thông tin đăng ký của Cá nhân:

	Tổ chức	Cá nhân	
Họ tên: *	Họ	Tên đệm	Tên
Đối tượng thực hiện: *	Công dân	Số CMTND/ Số thẻ căn cước: *	
Ngày sinh: *		Giới tính: *	Nam
Số điện thoại: *			
Địa chỉ thường trú: *	Nhập địa chỉ chi tiết (Số nhà, đường, phố, ...)		
	Tỉnh	Huyện	Xã
Tên đăng nhập: *		E-mail: *	
Mật khẩu: *		Nhập lại mật khẩu: *	
Xác nhận đăng ký: *	<input type="checkbox"/> Tôi không phải là người máy  reCAPTCHA Bảo mật - Điều khoản		
<b>Đăng ký tài khoản</b>			

## 1. Đăng ký tài khoản Tổ chức

Thao tác đăng ký tài khoản của Tổ chức như sau:

- *Bước 1:* Tại màn hình thông tin đăng ký của Tổ chức thực hiện nhập đầy đủ thông tin cho Tổ chức:

	Tổ chức	Cá nhân	
Tên tổ chức: *		Mã số thuế: *	
Tên tiếng anh: *		Tên viết tắt:	
Số GPĐKKD/Số QĐ thành lập: *		Ngày cấp: *	
Nơi cấp/Nơi ra quyết định: *		Đối tượng thực hiện: *	Doanh nghiệp
Địa chỉ: *		Số điện thoại:	
Tên đăng nhập: *		E-mail: *	
Mật khẩu: *		Nhập lại mật khẩu: *	
Xác nhận đăng ký: *	<input type="checkbox"/> Tôi không phải là người máy  reCAPTCHA Bảo mật - Điều khoản		
<b>Đăng ký tài khoản</b>			

- **Tên tổ chức:** Nhập Tên tổ chức
- **Mã số thuế:** Nhập Mã số thuế

- **Tên tiếng anh:** Nhập thông tin Tên tiếng anh
- **Tên viết tắt:** Nhập Tên viết tắt
- **Số GPĐKKD/ Số QĐ thành lập:** Nhập Số GPĐKKD/ Số QĐ thành lập
- **Ngày cấp:** Nhập Ngày cấp
- **Nơi cấp/ Nơi ra quyết định:** Nhập Nơi cấp/ Nơi ra quyết định
- **Đối tượng thực hiện:** Nhập Đối tượng thực hiện
- **Địa chỉ:** Nhập Địa chỉ
- **Số điện thoại:** Nhập Số điện thoại
- **Tên đăng nhập:** Nhập Tên đăng nhập
- **Email:** Nhập địa chỉ Email
- **Mật khẩu:** Nhập Mật khẩu
- **Nhập lại mật khẩu:** Xác nhận lại mật khẩu
- **Xác nhận đăng ký:** Nhập Xác nhận đăng ký

**\* Chú ý:**

- Các trường đánh dấu (\*) là trường bắt buộc phải nhập
- Cần nhập đúng địa chỉ Email để nhận các thông tin phản hồi từ Bộ Tài nguyên và Môi trường.

The screenshot shows the online registration interface for the Ministry of Natural Resources and Environment. The header features the ministry's logo and name in Vietnamese. Below the header, there are tabs for 'Tổ chức' (Organization) and 'Cá nhân' (Individual). The form fields are organized into two columns. The left column includes fields for 'Tên tổ chức', 'Tên tiếng anh', 'Số GPĐKKD/Số QĐ thành lập', 'Nơi cấp/Nơi ra quyết định', 'Địa chỉ', 'Tên đăng nhập', 'Mật khẩu', and 'Xác nhận đăng ký'. The right column includes fields for 'Mã số thuế', 'Tên viết tắt', 'Ngày cấp', 'Đối tượng thực hiện', 'Số điện thoại', 'E-mail', and 'Nhập lại mật khẩu'. A captcha verification step is located at the bottom of the form, with a 'Đăng ký tài khoản' button below it.

- **Bước 2:** Nhấn nút **Đăng ký tài khoản** để lưu thông tin -> Hệ thống sẽ gửi một yêu cầu xác thực đến địa chỉ email mà tổ chức đã cung cấp khi đăng ký. Tổ chức mở email nhận được có nội dung như sau:

Kính gửi: hoanggia

Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường đã nhận được thông tin khai báo mở tài khoản của Quý vị.

Tài khoản: tc\_hoanggia của Quý vị đã được tạo thành công!

Để hoàn thành việc đăng ký dịch vụ công, xin vui lòng kích hoạt tài khoản tại đây <<http://dichvucong.monre.gov.vn:8485/Pages/KichHoatTaiKhoan.aspx?token=KtY1o+H7Nf96L4+islesPNSeGIBuAPIAIBQBIBzfcWaf36ctWDevA/XitvO0K/dwxanw0HkMd4tBZGBwN0nacd5UN4aICxtWf0wh5CjLW/cZ2Z29Uz/ZVRFV9btXkrR68V/r/e+mlOmJANGtFnso2+z9UusQ2lepIM5GirMeDv/teAYIsNA/cA6Y2mx4H>>  
Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị.

Quý vị lưu ý: Đây là email trả lời tự động, xin vui lòng không trả lời email này.

Nhấn chuột tại link được cung cấp trong email để kích hoạt tài khoản -> Hoàn thành việc đăng ký tài khoản. Tổ chức sẽ đăng nhập được vào hệ thống với tài khoản đã đăng ký.

## 2. Đăng ký tài khoản Cá nhân

Thao tác đăng ký tài khoản của Cá nhân như sau:

*-Bước 1:* Tại màn hình thông tin đăng ký của Cá nhân thực hiện nhập đầy đủ thông tin cho Cá nhân:

	Tổ chức	Cá nhân	
Họ tên: *	Họ	Tên đệm	Tên
Đối tượng thực hiện: *	Công dân	Số CMTND/ Số thẻ căn cước: *	
Ngày sinh: *		Giới tính: *	Nam
Số điện thoại: *			
Địa chỉ thường trú: *	Nhập địa chỉ chi tiết (Số nhà, đường, phố, ...)		
	Tỉnh	Huyện	Xã
Tên đăng nhập: *		E-mail: *	
Mật khẩu: *		Nhập lại mật khẩu: *	
Xác nhận đăng ký: *	<input type="checkbox"/> Tôi không phải là người máy reCAPTCHA Bảo mật - Bảo khoản		
<button>Đăng ký tài khoản</button>			

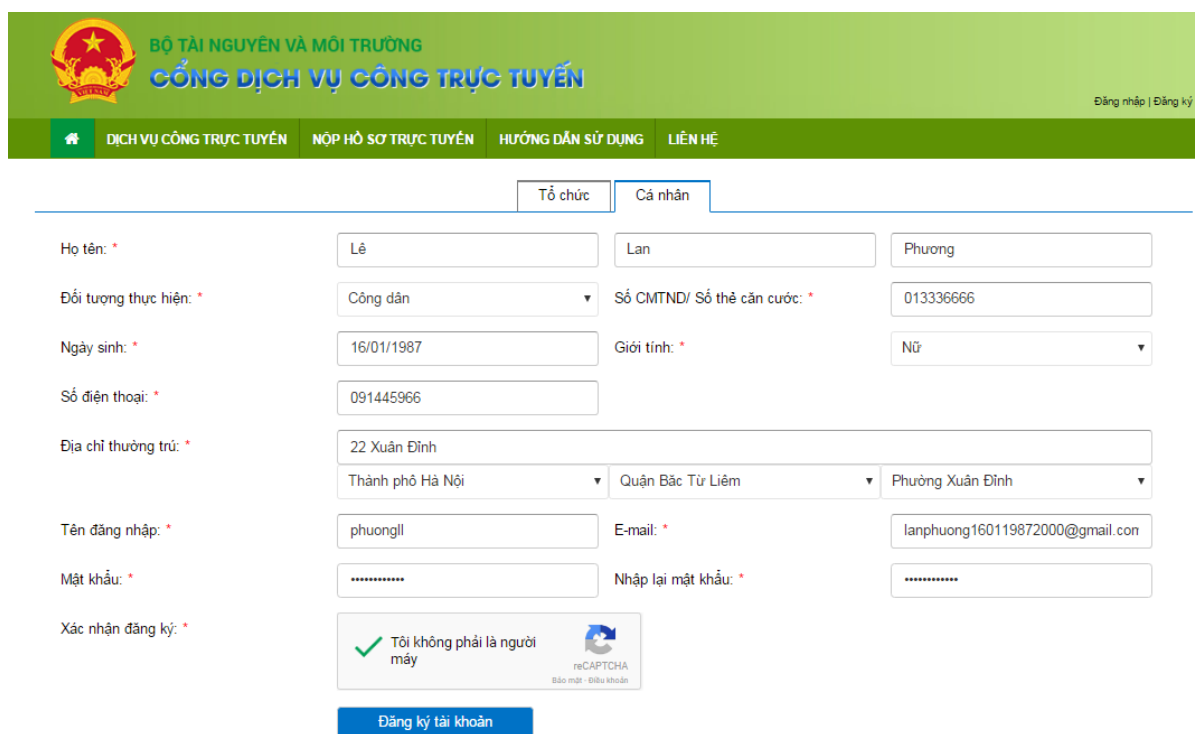
- **Họ tên:** Nhập thông tin Họ tên
- **Đối tượng thực hiện:** Nhập thông tin Đối tượng thực hiện
- **Số CMTND/ Số thẻ căn cước:** Nhập Số CMTND/ Số thẻ căn cước
- **Ngày sinh:** Nhập Ngày sinh
- **Giới tính:** Chọn Giới tính
- **Số điện thoại:** Nhập Số điện thoại
- **Địa chỉ thường trú:** Nhập Địa chỉ thường trú
- **Tên đăng nhập:** Nhập Tên đăng nhập



- **Email:** Nhập Email
- **Mật khẩu:** Nhập Mật khẩu
- **Nhập lại mật khẩu:** Xác nhận lại mật khẩu
- **Xác nhận đăng ký:** Xác nhận lại đăng ký\

**\* Chú ý:**

- Các trường đánh dấu (\*) là trường bắt buộc phải nhập
- Cần nhập đúng địa chỉ Email để nhận các thông tin phản hồi từ Bộ Tài nguyên và Môi trường.



The screenshot shows the registration page of the Ministry of Natural Resources and Environment (Bộ Tài Nguyên và Môi Trường) for the online public service portal (Cổng Dịch Vụ Công Trực Tuyến). The form is divided into two tabs: 'Tổ chức' (Organization) and 'Cá nhân' (Individual). The 'Cá nhân' tab is selected. The form fields are as follows:

- Họ tên: \* (Last name: Lê, First name: Lan, Middle name: Phương)
- Đối tượng thực hiện: \* (Target user: Công dân - Citizen)
- Số CMTND/ Số thẻ căn cước: \* (ID card number: 013336666)
- Ngày sinh: \* (Date of birth: 16/01/1987)
- Giới tính: \* (Gender: Nữ - Female)
- Số điện thoại: \* (Phone number: 091445966)
- Địa chỉ thường trú: \* (Residential address: 22 Xuân Đình, Thành phố Hà Nội, Quận Bắc Từ Liêm, Phường Xuân Đình)
- Tên đăng nhập: \* (Username: phuongll)
- E-mail: \* (Email: lanphuong160119872000@gmail.com)
- Mật khẩu: \* (Password: masked)
- Nhập lại mật khẩu: \* (Repeat password: masked)
- Xác nhận đăng ký: \* (CAPTCHA verification: Tôi không phải là người máy)

A blue button labeled 'Đăng ký tài khoản' (Register account) is located at the bottom of the form.

- **Bước 2:** Nhấn nút **Đăng ký tài khoản** để lưu thông tin -> Hệ thống sẽ gửi một yêu cầu xác thực đến địa chỉ email mà cá nhân đã cung cấp khi đăng ký. Cá nhân mở email nhận được có nội dung như sau:

Kính gửi: phuongll

Cổng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường đã nhận được thông tin khai báo mở tài khoản của Quý vị.

Tài khoản: cn\_phuongll của Quý vị đã được tạo thành công!

Để hoàn thành việc đăng ký dịch vụ công, xin vui lòng kích hoạt tài khoản tại đây <[http://dichvucong.monre.gov.vn:8485/Pages/KichHoatTaiKhoan.aspx?token=Kiy1o+7Nf96L4+islesPNSeGIBuAPIAiBQBIBzfcWalf36ctWDevAXitvO0K/dwxanw0HkMd4BZGBwN0nacd5UN4aICxtWf0wH5CILW/cZ2Z29Uz/2V/RfV9btXxkrR68V/rle+mlOmJANGtFnsq2+iz9UusQ2lepIM5GirMeDVteAYIsNA/cA6Y2mx4H](http://dichvucong.monre.gov.vn:8485/Pages/KichHoatTaiKhoan.aspx?token=Kiy1o+7Nf96L4+islesPNSeGIBuAPIAiBQBIBzfcWalf36ctWDevAXitvO0K/dwxanw0HkMd4BZGBwN0nacd5UN4aICxtWf0wH5CILW/cZ2Z29Uz/2V/RfV9btXxkrR68V/rle+mlOmJANGtFnsq2+iz9UusQ2lepIM5GirMeDVteAYIsNA/cA6Y2mx4H>)>

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị.

Quý vị lưu ý: Đây là email trả lời tự động, xin vui lòng không trả lời email này.

Nhấn chuột tại link được cung cấp trong email để kích hoạt tài khoản -> Hoàn thành việc đăng ký tài khoản. Cá nhân sẽ đăng nhập được vào hệ thống với tài khoản đã đăng ký.

#### IV. Cập nhật thông tin tài khoản

Khi đã tạo thành công tài khoản thì cá nhân, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin tài khoản. Việc sửa đổi, bổ sung thông tin tài khoản của tổ chức, cá nhân thực hiện trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến trong các trường hợp sau:

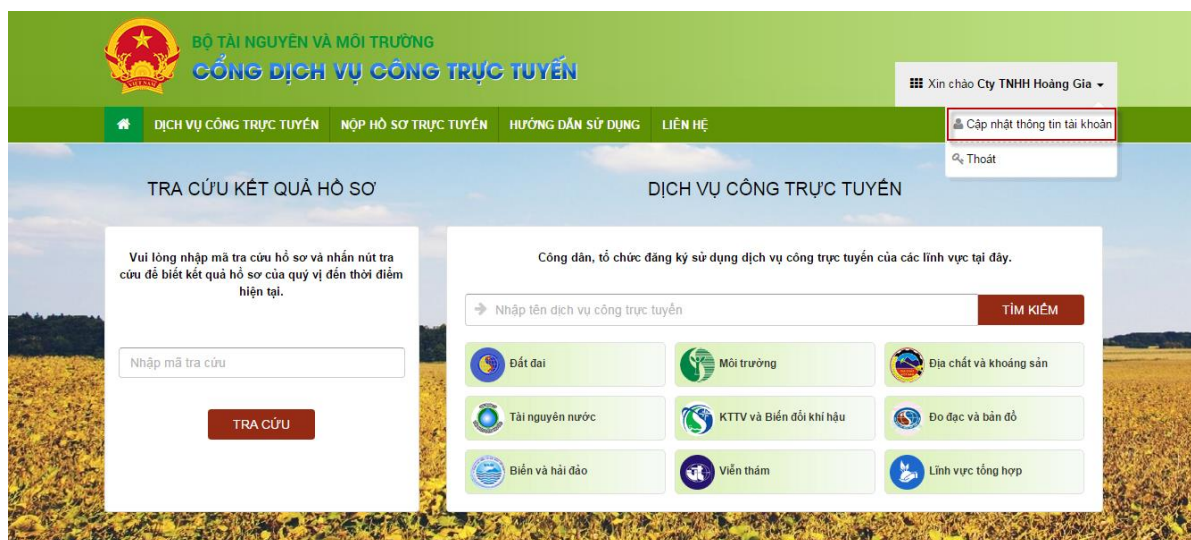
- Có sự thay đổi của các thông tin đăng ký của tài khoản.
- Yêu cầu của Hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

Thông tin tài khoản bao gồm: Thông tin cá nhân; Đổi mật khẩu; Quản lý tệp; Quản lý chữ ký số.

Sau đây sẽ hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản cho tổ chức, cập nhật thông tin tài khoản cho cá nhân cũng tương tự.

Thao tác để vào chức năng cập nhật thông tin tài khoản như sau:

- *Bước 1:* Đăng nhập vào hệ thống, đăng nhập thành công -> hiển thị tên tài khoản như hình dưới




- *Bước 2:* Tại tài khoản đã đăng nhập Nhấn vào nút 

->Chương trình hiển thị giao diện “Cập nhật thông tin tài khoản” gồm các Tab: Thông tin cá nhân; Đổi mật khẩu; Quản lý tệp; Quản lý chữ ký số. Tab Thông tin cá nhân được hiển thị mặc định ban đầu.

Từ giao diện trên, nhấn vào tab "**Thông tin cá nhân**"-> Chương trình hiển thị như sau:

## 1. Thông tin cá nhân

Hệ thống cho phép xem và chỉnh sửa thông tin cá nhân của tài khoản tại Tab “Thông tin cá nhân” của chức năng “Cập nhật thông tin tài khoản”.

Thông tin cá nhân		Đổi mật khẩu		Quản lý tệp tin		Quản lý chữ ký số	
<b>Thông tin người đại diện</b>							
Họ tên: *	Nguyễn	Hoàng	Gia				
Ngày sinh: *	07/11/2017	Giới tính: *	Nam				
Số CMTND: *	046456345345	Ngày Cấp: *	28/12/2017				
Nơi cấp: *	Thành phố Hà Nội	Dân tộc: *	Kinh				
Số điện thoại: *	0978336989	Fax:	0575675				
E-mail: *	thanhlt210@gmail.com	Chức vụ:	Giám đốc				
Nơi ở hiện tại: *	Thôn Tân Phong						
	Tỉnh Hải Dương	Huyện Ninh Giang	Xã An Đức				
Địa chỉ thường trú: *	Thôn Tân Phong						
	Tỉnh Hải Dương	Huyện Ninh Giang	Xã An Đức				
<b>Thông tin Tổ chức/Doanh nghiệp</b>							
Tên tổ chức: *	Cty TNHH Hoàng Gia	Loại hình doanh nghiệp: *	Doanh nghiệp cổ phần				
Tên tiếng anh:	Cty TNHH Hoàng Gia	Tên viết tắt:	Cty TNHH Hoàng Gia				
Đối tượng thực hiện: *	Tổ chức ngoài nhà nước	Trạng thái doanh nghiệp: *	Đang hoạt động				
Số vốn kinh doanh:	456456456456456	Mã số thuế: *	242342342				
Số GPBKKD/Số QĐ thành lập: *	34234234234	Ngày cấp/Ngày quyết định: *	20/01/2017				
Nơi cấp/Nơi ra quyết định: *	Sở kế hoạch đầu tư TP Hà Nội						
Số điện thoại:	0978336989	Fax:	0575675				
E-mail: *	thanhlt210@gmail.com	Website:	gfdsfs				
Địa điểm kinh doanh: *	Số 23, Ngọc Hà						
	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Ngọc Hà				
Xác thực: *	<input type="checkbox"/> Tôi không phải là người máy 						
<input type="button" value="Cập nhật thông tin"/>							

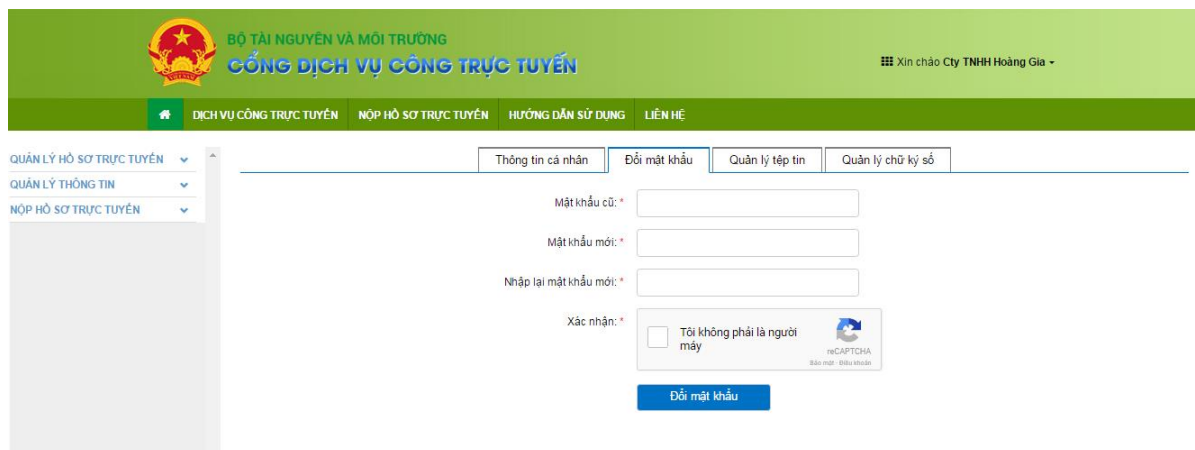
Các bước thực hiện sửa đổi, bổ sung thông tin cá nhân như sau:

- **Bước 1:** Nhấn chuột tại các trường thông tin bất kỳ cần sửa và nhập lại thông tin cần sửa, Tích chọn mục Xác thực “Tôi không phải là người máy”
- **Bước 2:** Nhấn nút  -> Chương trình thực hiện cập nhật thành công.

## 2. Đổi mật khẩu

Hệ thống cho phép đổi mật khẩu của tài khoản tại Tab “Đổi mật khẩu” của chức năng “Cập nhật thông tin tài khoản”.

Từ giao diện chức năng “Cập nhật thông tin tài khoản”, nhấn vào tab "Đổi mật khẩu" -> Chương trình hiển thị giao diện đổi mật khẩu:

The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) tab selected in the user profile management section. The interface includes a header with the Ministry of Natural Resources and Environment logo and name, a navigation bar with links like 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', and a sidebar with 'QUẢN LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN'. The main content area has tabs for 'Thông tin cá nhân', 'Đổi mật khẩu', 'Quản lý tệp tin', and 'Quản lý chữ ký số'. The 'Đổi mật khẩu' tab is active, displaying four input fields: 'Mật khẩu cũ: \*', 'Mật khẩu mới: \*', 'Nhập lại mật khẩu mới: \*', and 'Xác nhận: \*'. The 'Xác nhận' field includes a checkbox for 'Tôi không phải là người máy' (I am not a robot) and a reCAPTCHA widget. A blue 'Đổi mật khẩu' button is at the bottom.

Các bước thao tác đổi mật khẩu như sau:

- *Bước 1:* Nhập thông tin vào các trường:

- **Mật khẩu cũ:** Nhập Mật khẩu cũ
- **Mật khẩu mới:** Nhập Mật khẩu mới
- **Nhập lại mật khẩu mới:** Nhập lại thông tin mật khẩu mới
- **Xác nhận:** Tích chọn mục Xác nhận

\* **Chú ý:** Các trường đánh dấu (\*) là trường bắt buộc phải nhập.

- *Bước 2:* Nhấn chọn nút **Đổi mật khẩu** -> Chương trình thực hiện đổi mật khẩu thành công.


Từ giao diện trên, nhấn vào tab "**Quản lý tệp tin**" -> Chương trình hiển thị như sau:

## 3. Quản lý tệp tin

Hệ thống cho phép Quản lý các tệp tin của cá nhân, tổ chức tại máy chủ. Các tệp tin này dùng để đính kèm cho các thủ tục hành chính khi nộp hồ sơ. Cá nhân tổ



Các bước thao tác để nhập thông tin chữ ký số:

- *Bước 1:* Nhập thông tin vào các trường:
  - **Số hiệu chứng thư số:** Nhập Số hiệu chứng thư số
  - **Ngày hiệu lực:** Nhập Ngày hiệu lực
  - **Ngày hết hiệu lực:** Nhập ngày hết hiệu lực.
- *Bước 2:* Nhấn nút  -> Chương trình thông báo "Lưu chữ ký số thành công"